



JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK

O STYPENDIUM M.ST. WARSZAWY SAPERE AUSO?



Dostęp do Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS):

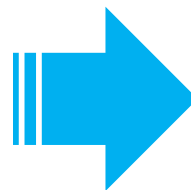
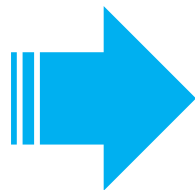
um.warszawa.pl/stypendia

Platforma umożliwia zapoznanie się z kryteriami przyznawania poszczególnych stypendiów m.st. Warszawy, wypełnienie wniosku o stypendium i śledzenie procesu jego weryfikacji.

System jest na bieżąco udoskonalany, aby jak najlepiej mógł służyć wszystkim zainteresowanym.



Przed wypełnieniem wniosku – cz. 1 z 3



**Zapoznaj się dokładnie
z regulaminem udzielania stypendiów
m.st. Warszawy SAPERE AUSO**

Uchwała nr XLVII/1463/2021 Rady m.st. Warszawy
z dnia 15 kwietnia 2021 r., z późn zm.
Dostęp np. w systemie ESdOS

Porozmawiaj z kandydatem
o osiągnięciach
odnotowanych w roku szkolnym
2021/2022

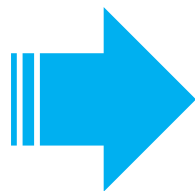
Jeśli nie jesteś dyrektorem
szkoły – pamiętaj, że do
wniosku należy dołączyć
opinię dyrektora szkoły,
do której uczęszcza kandydat



Przed wypełnieniem wniosku – cz. 2 z 3

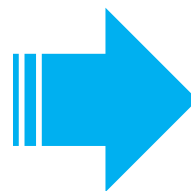


Zapoznaj się dokładnie
z regulaminem udzielania
stypendiów m.st. Warszawy
SAPERE AUSO



**Porozmawiaj z kandydatem
o osiągnięciach odnotowanych
w roku szkolnym 2021/2022**

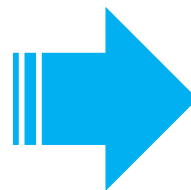
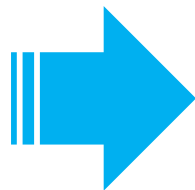
Wyboru rekomendowanych do uzyskania stypendium dokonuje się na podstawie opisu zawartego w treści wniosku, dlatego bardzo ważne jest precyzyjne i szczegółowe przedstawienie profilu wybitnych osiągnięć ucznia przez wnioskodawcę



Jeśli nie jesteś dyrektorem
szkoły – pamiętaj, że do
wniosku należy dołączyć
opinię dyrektora szkoły,
do której uczęszcza kandydat



Przed wypełnieniem wniosku – cz. 3 z 3



Zapoznaj się dokładnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO

Porozmawiaj z kandydatem o osiągnięciach odnotowanych w roku szkolnym 2021/2022

Jeśli nie jesteś dyrektorem szkoły – pamiętaj, że do wniosku należy dołączyć opinię dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat.

Inne załączniki nie są wymagane.
Prosimy ponadto o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym zakresie.
Wzór opinii i zgód znajdziesz w systemie ESdOS.



Rejestracja w systemie

Panel do „Rejestracji” znajduje się w prawym górnym rogu, po kliknięciu w przycisk „Zaloguj się”.

Podczas rejestracji prosimy o podanie podstawowych danych, w tym adresu e-mail wnioskodawcy, na który zostanie wysłany link weryfikacyjny, umożliwiającą aktywację konta.

Złożenie wniosku poza ESdOS nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia wniosku, jednak komunikacja elektroniczna umożliwi niezwłoczne przekazywanie Państwu przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzoną procedurą w sprawie przyznania stypendium m.st. Warszawy SAPERE AUSO.



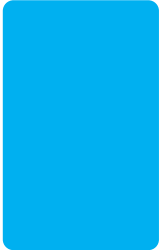
Aby móc wypełnić wniosek o stypendium w systemie, wymagane jest zarejestrowanie konta przez osobę wnioskującą.



Wnioskodawca (np. dyrektor szkoły, rodzic)
za pośrednictwem jednego konta
może wypełnić wnioski o stypendium
dla więcej niż jednego ucznia.



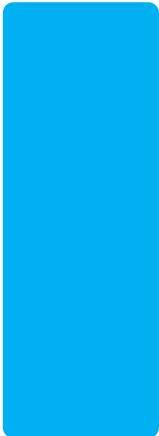
Logowanie do systemu



Po zarejestrowaniu konta, każdorazowy dostęp do systemu będzie możliwy poprzez podanie loginu oraz hasła w panelu logowania (prawy górny róg).



Tworzenie nowego wniosku



Aby utworzyć nowy wniosek/wnioski w systemie, należy kliknąć przycisk „Utwórz wniosek” widoczny przy opisie kategorii stypendialnej.

Każdy wnioskodawca po zalogowaniu do systemu ma dostęp m.in. do listy swoich wniosków w panelu użytkownika (lista rozwijana w prawym górnym rogu).

Dostęp do wniosków

W zależności od statusu danego wniosku można go:

- edytować / wypełniać / wygenerować podgląd / drukować
bądź

- po wypełnieniu całości i zarejestrowaniu – śledzić status wniosku w procesie rekrutacji.

Uwaga: po zarejestrowaniu wniosku poprzez kliknięcie w przycisk „Zarejestruj”, nie będzie możliwy powrót do edycji.



KROK PIERWSZY

Przetwarzanie danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Prosimy również o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych kontaktowych oraz przechowywanie danych osobowych w systemie ESdOS.

1

2

3

4

5

6

7

8



KROK DRUGI

Informacje podstawowe

Prosimy o podanie:

- wymaganych danych dotyczących wnioskodawcy,
- imienia i nazwiska kandydata,
- preferowanego sposobu komunikacji z wnioskodawcą/ kandydatem/ opiekunem prawnym kandydata małoletniego.

1

2

3

4

5

6

7

8



W związku z wdrożeniem Elektronicznego Systemu do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS), preferowaną formą komunikacji jest komunikacja e-mailowa.

Wskazanie innego sposobu komunikacji nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia wniosku, jednak komunikacja elektroniczna umożliwi niezwłoczne przekazywanie Państwu przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzoną procedurą w sprawie przyznania stypendium m.st. Warszawy SAPERE AUSO.



KROK TRZECI

Dane o szkole

Prosimy o podanie informacji na temat szkoły i klasy kandydata, do której uczęszczał w bieżącym roku szkolnym 2021/2022.

Jeśli kandydat planuje zmianę szkoły w następnym roku szkolnym 2022/2023, po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej - pojawią się pola do wpisania danych tej szkoły.

1

2

3

4

5

6

7

8



WAŻNE!

Zgodnie z regulaminem, stypendium może zostać przyznane uczniom pobierającym naukę w szkołach ponadpodstawowych dla młodzieży na terenie m.st. Warszawy, bez względu na miejsce zamieszkania.



KROK CZWARTY I PIĄTY

Kryteria główne i uzupełniające

Prosimy o uzasadnienie osiągnięć kandydata odnotowanych w roku szkolnym 2021/2022, dotyczących kryteriów głównych oraz uzupełniających.

Każde uzasadnienie danego kryterium poprzedza pytanie, czy kandydat odnotował osiągnięcia w tym zakresie.

Po odpowiedzi twierdzącej, pojawiają się pola do wpisania informacji o odnotowanych osiągnięciach.

1

2

3

4

5

6

7

8



WAŻNE!

Wyboru uczniów rekomendowanych do uzyskania stypendium dokonuje się na podstawie uzasadnienia zawartego w treści wniosku, dlatego bardzo ważne jest precyzyjne i szczegółowe przedstawienie profilu osiągnięć danego ucznia przez wnioskodawcę!



KROK SZÓSTY

Kryterium pomocnicze

Prosimy o podanie średniej ocen kandydata na koniec roku szkolnego 2021/2022.

Uwaga: średnia ocen stanowi kryterium pomocnicze, uwzględniane w przypadku, gdy najniższą liczbę punktów umożliwiających otrzymanie stypendium uzyskał więcej niż jeden kandydat.

1

2

3

4

5

6

7

8



KROK SIÓDMY

Oświadczenie

Zgodnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO, wniosek zawiera oświadczenie wnioskodawcy, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

1

2

3

4

5

6

7

8



KROK ÓSMY

W tym kroku możliwe jest dodanie załączników, tj.:

- **opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat**
- wymagana, jeśli kandydat nie jest wnioskodawcą;
- **oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych** – kandydata lub rodzica kandydata małoletniego.

Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte jest na pierwszej stronie elektronicznego wniosku.

1

2

3

4

5

6

7

8



WAŻNE!

Wzór opinii dyrektora szkoły oraz formularze oświadczeń o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdziesz w systemie ESdOS.



A teraz czas na rejestrację
wniosku w systemie!



Kliknij „Zarejestruj” w systemie!

Po wypełnieniu wniosku i sprawdzeniu czy wszystkie dane zostały w nim uwzględnione, możliwa jest rejestracja wniosku w systemie, poprzez przycisk „Zarejestruj”.

Tę opcję znajdziesz w podglądzie danego wniosku, w panelu użytkownika (prawy górny róg).



Zakończ edycję wniosku!

Po zarejestrowaniu i zaakceptowaniu komunikatu potwierdzającego zamiar rejestracji, zostanie nadany indywidualny numer wniosku i **nie będzie możliwy już powrót do edycji danego wniosku.**

Tym samym, wniosek ma status „Zarejestrowany” w systemie i jest gotowy do złożenia.
To nie koniec!



Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku w systemie **nie** jest równoznaczne ze złożeniem wniosku.



Pamiętaj!

Za terminowe złożenie wniosku uznaje się datę wpływu podpisanego wniosku do Urzędu.

Załączniki:

- 1) **opinia dyrektora szkoły**, do której uczęszczał kandydat w roku szkolnym 2021/2022
- wymagana, gdy dyrektor nie jest wnioskodawcą (wzór w systemie ESdOS);
- 2) **oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych**
- kandydata/opiekuna prawnego kandydata małoletniego (formularze w systemie ESdOS).

Informacja o oświadczeniach wnioskodawcy zawarta jest w elektronicznym formularzu wniosku, na str. 1.



Termin składania wniosków

Wnioski przyjmowane są
od 24 czerwca do **31 sierpnia 2022** roku
w godz. 8:00 – 16:00 w formie papierowej
lub całą dobę elektronicznie.



Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo? – cz. 1 z 4

1

Wydrukuj wniosek

Zalecane jest wydrukowanie po rejestracji wniosku w systemie ESdOS. Na wydruku będzie wtedy widoczny numer systemowy wniosku - w nagłówku.

Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo? – cz. 2 z 4

2

Podpisz wydruk

Wniosek wydrukowany musi być podpisany przez wnioskodawcę.

Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo? – cz. 3 z 4

3

Dołącz załączniki

- Pamiętaj o opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat (ta opinia jest wymagana, jeśli dyrektor nie jest wnioskodawcą).
- Prosimy też o dołączenie oświadczeń o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (formularze są w systemie ESdOS).

Jak poprawnie złożyć wniosek papierowo? – cz. 4 z 4

4

Złóż wydruk w siedzibie

Wniosek należy dostarczyć bezpośrednio lub wysłać pocztą na adres:

Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy

Aleje Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa

- w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Wniosek o stypendium m.st. Warszawy SAPERE AUSO/nr wniosku...”.



Jak poprawnie złożyć wniosek elektronicznie?

Użyj e-PUAP albo ESdOS!

Wniosek podpisany przy użyciu podpisu zaufanego, kwalifikowanego bądź e-dowodem można przekazać do Urzędu m.st. Warszawy poprzez skrzynkę e-PUAP lub bezpośrednio w systemie ESdOS (na dokumencie musi być widoczny e-podpis).



**Wnioski przyjmowane są
od 24 czerwca do 31 sierpnia 2022 roku
w godz. 8:00 – 16:00 w formie papierowej
lub całą dobę elektronicznie.**

Ważne!

**Za terminowe złożenie wniosku uznaje się datę wpływu
podpisanego wniosku do Urzędu.**

Wnioski niepodpisane lub niekompletne, których braków wnioskodawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie, oraz wnioski złożone po terminie ich składania pozostawia się bez rozpatrzenia.

Ze względów organizacyjnych, prosimy o składanie wniosków w możliwie szybkim terminie.



POWODZENIA!

Poradnik opracowany przez Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy
Warszawa, czerwiec 2022 rok

stypendia@eduwarszawa.pl
22/ 44 33 584 lub 22/ 44 33 634

