

REGULAMIN EDUWARSZAWA.PL

z dnia 26.08.2022r.

§ 1

W niniejszym Regulaminie pod wymienionymi niżej pojęciami rozumie się:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
2. **Eduwarszawa** – internetowe środowisko dla warszawskiej edukacji samorządowej utworzone w Microsoft 365 przez m.st. Warszawę na podstawie Zarządzenia nr 974/2020 Prezydenta m.st. Warszawy z 27 lipca 2020 r. w sprawie powołania Zespołu ds. informatyzacji warszawskiej oświaty, w tym wdrożenia i rozwoju platformy edukacyjnej Eduwarszawa.pl, w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa;
3. **Biuro Edukacji** – komórka organizacyjna Urzędu m.st. Warszawy zarządzająca środowiskiem Eduwarszawa.pl;
4. **Porozumienie** – porozumienie o przystąpieniu do środowiska Eduwarszawa.pl zawierane pomiędzy Jednostką a m.st. Warszawą;
5. **Jednostka** – jednostka organizacyjna, w szczególności podlegająca zapisom ustawy Prawo oświatowe (jednostka oświatowa), osoba prawna, organizacja nieposiadająca osobowości prawnej, która podpisała porozumienie o przystąpieniu do środowiska Eduwarszawa.pl;
6. **Administrator Lokalny** – dyrektor Jednostki lub osoba przez niego wskazana do zarządzania użytkownikami w obrębie danej Jednostki;
7. **Administrator Eduwarszawy** - pracownik Biura Edukacji lub osoba wskazana przez Biuro Edukacji posiadająca w środowisku Eduwarszawa.pl uprawnienia administracyjne;
8. **Administrator Dzielnicowy** – pracownik wskazany przez burmistrza dzielnicy, do którego obowiązków należy utrzymanie i rozwój w obszarze zadań dzielnicy środowiska Eduwarszawa.pl pod kątem technicznym;
9. **Koordynator Dzielnicowy** – pracownik wskazany przez burmistrza dzielnicy, do którego obowiązków należy utrzymanie i rozwój w obszarze zadań dzielnicy środowiska Eduwarszawa.pl pod kątem organizacyjnym i formalnym;
10. **Konto** – indywidualny dostęp do Microsoft 365 w Eduwarszawa.pl;
11. **Licencja** – poziom dostępu do aplikacji i usług w ramach Microsoft 365;

12. **Użytkownik** – osoba posiadająca konto w domenie @eduwarszawa.pl lub @uczen.eduwarszawa.pl.
13. **Arkusze organizacji** – arkusze, o który mowa w art. 110 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.).

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady użytkowania konta w środowisku Eduwarszawa.pl, a także prawa i obowiązki jego Użytkowników. Regulamin dotyczy wszystkich działań podejmowanych z użyciem konta w domenie @eduwarszawa.pl i @uczen.eduwarszawa.pl.
2. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna dla wszystkich Użytkowników na witrynie <https://edukacja.um.warszawa.pl/eduwarszawa-pl> oraz na SharePointie Eduwarszawa.pl (<https://eduwarszawa.sharepoint.com/sites/portaleduwarszawa>).
3. Dyrektor Jednostki jest zobowiązany zapoznać z Regulaminem wszystkich Użytkowników w swojej Jednostce najpóźniej w momencie przekazania im danych do logowania na konto Użytkownika.
4. Pierwsze zalogowanie się na konto w domenie @eduwarszawa.pl lub @uczen.eduwarszawa.pl jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 3

Eduwarszawa.pl

1. Eduwarszawa.pl jako środowisko zintegrowanych usług teleinformatycznych jest częścią infrastruktury oświatowej w warszawskim środowisku oświatowym, zapewnianej przez m.st. Warszawa do realizacji zadań oświatowych określonych w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa.
2. Celem środowiska Eduwarszawa.pl jest:
 - a) stworzenie platformy do współpracy administracyjnej organu prowadzącego z jednostką systemu oświaty,
 - b) ujednoczenie systemu komunikacji pomiędzy uczniami, nauczycielami, dyrektorami i pracownikami administracyjnymi oraz innymi podmiotami warszawskiego środowiska oświatowego,
 - c) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez zapewnienie równego dostępu do materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, narzędzi tworzenia treści

- oraz komunikacji z nauczycielami wszystkim uczniom oraz wychowankom szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa,
- d) podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych, w tym danych osobowych,
 - e) podnoszenie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli,
 - f) zapewnienie możliwości nauki zdalnej oraz hybrydowej.
3. Tryb przyłączenia Jednostki do środowiska Eduwarszawa.pl określa Porozumienie zawarte między Prezydentem m.st. Warszawy a Jednostką.

§ 4

Konta w Eduwarszawa.pl

1. Konta użytkownika Eduwarszawa.pl zakładane są:
 - a) w domenie @eduwarszawa.pl dla pracowników Jednostek oraz innych osób, którym posiadanie konta jest niezbędne do realizacji zadań wyznaczonych im przez dyrektora Jednostki,
 - b) w domenie @uczen.eduwarszawa.pl – uczniom i wychowankom Jednostek, z wyłączeniem dzieci uczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.
2. Konto użytkownika Eduwarszawa.pl może być wykorzystywane wyłącznie w celach statutowych Jednostki i celach środowiska Eduwarszawa.pl, wskazanych w niniejszym Regulaminie. Za zgodność użytkownika konta z celami wymienionymi w zdaniu pierwszym odpowiada Użytkownik, z zastrzeżeniem zawartym w § 5 ust. 2 lit. d Regulaminu.
3. Jedna osoba może mieć utworzone w środowisku Eduwarszawa.pl tylko jedno konto. Konto jest imienne. Konto może być przypisane do wielu Jednostek, w których dana osoba pracuje, uczy się lub uczestniczy w zajęciach.
4. Użytkownik posiadający konto w Eduwarszawa.pl i rozpoczynający pracę lub naukę w nowej Jednostce ma obowiązek poinformować dyrektora Jednostki o fakcie posiadania konta.
5. Jeżeli charakter pracy Użytkownika wymaga wykazania go w Arkuszu organizacji Jednostki, to Administrator Lokalny zobowiązany jest powiązać konto Użytkownika z pozycją w arkuszu organizacji pod rygorem blokady konta.
6. Dostęp do konta wraz z całą jego zawartością jest blokowany:
 - a) w domenie @uczen.eduwarszawa.pl – z momentem wykreślenia Użytkownika z księgi uczniów/wychowanków, najpóźniej po zakończeniu ostatniego roku szkolnego, w którym uczeń uczęszczał do jednej z Jednostek; w takiej sytuacji konto jest bezpowrotnie usuwane wraz z całą zawartością w ciągu 90 dni od dnia zablokowania,

- b) w domenie @eduwarszawa.pl - po ustaniu ostatniego stosunku pracy w Jednostce lub ustaniu innej podstawy założenia konta; w takiej sytuacji konto jest bezpowrotnie usuwane wraz z całą zawartością w ciągu 90 dni od dnia zablokowania.
7. Każdy Użytkownik w chwili utworzenia konta otrzymuje adres poczty Exchange w domenie @uczen.eduwarszawa.pl lub @eduwarszawa.pl.
 8. Użytkownik konta otrzymuje dostęp do książki adresowej zawierającej konta uczniów i pracowników swojej Jednostki lub Jednostek.
 9. Korespondencja prowadzona za pośrednictwem kont w domenie @eduwarszawa.pl i @uczen.eduwarszawa.pl, w tym listy elektroniczne i inne formy wypowiedzi, służy wyłącznie realizacji zadań statutowych Jednostki.
 10. Użytkownik przypisany do więcej niż jednej Jednostki ma obowiązek dla korespondencji prowadzonej w ramach działania każdej z nich, utrzymywać osobne katalogi w programie Outlook oraz usługach Onedrive i Sharepoint, w których będzie przechowywał korespondencję (zarówno przychodzącą, jak i wychodzącą) lub dane związane z poszczególnymi Jednostkami.
 11. W przypadku zmiany Jednostki, Użytkownik konta w domenie @eduwarszawa.pl jest obowiązany usunąć całą pocztę elektroniczną oraz usunąć lub przekazać uprawnienia osobie wskazanej przez dyrektora Jednostki do wszystkich innych zasobów zgromadzonych w usługach MS 365 Eduwarszawa.pl, związanych z Jednostką, w której zakończył pracę lub współpracę i powiadomić o tym fakcie dyrektora tej Jednostki.
 12. Na wniosek dyrektora Jednostki Administratorzy Eduwarszawy mają prawo usunięcia zawartości skrzynki pocztowej oraz usunięcia lub odebrania prawa dostępu do wszystkich innych zasobów zgromadzonych w usługach MS 365 Eduwarszawa.pl Użytkownikowi, który nie wywiązał się z obowiązku określonego w ust. 11.

§ 5

Prawa i obowiązki

1. Prawa Jednostki:
 - a) Jednostka ma prawo korzystać ze środowiska Eduwarszawa.pl, w tym narzędzi i aplikacji trzecich (zespołów programów różnych producentów) udostępnionych przez Administratorów Eduwarszawy, do celów administracyjnych, dydaktycznych i wychowawczych;
 - b) Jednostka ma prawo tworzyć konta dla nauczycieli, pracowników, uczniów, wychowanków (z wyłączeniem dzieci uczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych) oraz

innych osób, dla których konto w Eduwarszawa.pl jest konieczne dla realizacji celów statutowych Jednostki;

- c) Jednostka ma prawo przechowywać w Eduwarszawa.pl dane, w tym dane osobowe, wyłącznie związane z realizacją celów, o których mowa w § 3;
 - d) Jednostka ma prawo do wsparcia przez Administratorów Eduwarszawy przy migracji danych ze szkolnego środowiska do Eduwarszawa.pl;
 - e) Jednostka ma prawo zgłaszać Administratorom Eduwarszawy postulaty dotyczące konfiguracji Eduwarszawa.pl, rozwoju i utrzymania narzędzi i aplikacji trzecich; zgłoszeń dokonuje się w szkolnym kanale MS teams lub na adres eduwarszawa@eduwarszawa.pl;
 - f) dyrektor Jednostki ma prawo, za pośrednictwem Administratora Eduwarszawa, uzyskać w związku z działaniem tej Jednostki dostęp do wszystkich zasobów i korespondencji Użytkownika podległej mu Jednostki, zamieszczonych w Eduwarszawa.pl; wniosek w sprawie uzyskania takiego dostępu powinien być uzasadniony zagrożeniem życia lub zdrowia, naruszeniem lub uprawdopodobnionym podejrzeniem naruszeniem dóbr osobistych osób trzecich lub ochroną innych istotnych interesów Jednostki; w przypadku pracownika przypisanego do więcej niż jednej Jednostki tego typu działania będą podejmowane w porozumieniu ze wszystkimi właściwymi dyrektorami;
 - g) Jednostka ma prawo, po uzyskaniu zgody Administratorów Eduwarszawy i właściwych Administratorów Dzielnicowych do korzystania z usług zarządzania urządzeniami końcowymi w Jednostce.
2. Obowiązki Jednostki:
- a) Jednostka samodzielnie administruje środowiskiem Eduwarszawy.pl w zakresie udostępnionych narzędzi i uprawnień oraz realizowanych celów i zadań;
 - b) Jednostka ma obowiązek posiadania co najmniej dwóch Administratorów Lokalnych;
 - c) dyrektor Jednostki ma obowiązek poinformować Użytkowników o postanowieniach Regulaminu oraz przekazać im klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych;
 - d) dyrektor Jednostki odpowiada za zakres informacji i danych osobowych o charakterze służbowym, które jej Użytkownik, niebędący uczniem, zamieszcza w środowisku Eduwarszawa.pl;
 - e) Jednostka ma obowiązek współpracy z Koordynatorami Dzielnicowymi i Administratorami Dzielnicowymi oraz Administratorami Eduwarszawy;

- f) Jednostka ma obowiązek informowania Administratorów Eduwarszawy o zachowaniach Użytkowników niezgodnych z Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a także o nieprawidłowościach w działaniu środowiska Eduwarszawa.pl.
3. Prawa Biura Edukacji
- a) Biuro Edukacji ma prawo zmieniać polityki oraz konfigurację ustawień ustalane z poziomu Administratorów Eduwarszawy w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo i wysoki poziom funkcjonalności środowiska Eduwarszawa.pl wszystkim Użytkownikom; informacje o istotnych zmianach w w/w zakresie będą przekazywane Administratorom Lokalnym na bieżąco;
 - b) Biuro Edukacji ma prawo rozwijać narzędzia wykorzystywane w ramach działania środowiska Eduwarszawa.pl, które mają na celu dostarczanie możliwości zarządzania kontami Użytkowników przez Administratorów Lokalnych;
 - c) Biuro Edukacji ma prawo integrować Eduwarszawa.pl z aplikacjami trzecimi, w szczególności umożliwiać logowanie do nich poświadczeniami Eduwarszawa.pl.
4. Obowiązki Biura Edukacji:
- a) Biuro Edukacji ma obowiązek udostępniania odpowiednich narzędzi i mechanizmów do zarządzania środowiskiem Eduwarszawa.pl w obszarze Jednostki w zakresie jej samodzielności, o której mowa w § 5 ust. 2 lit. a);
 - b) Biuro Edukacji ma obowiązek zapewnić Administratorom Lokalnym pomoc techniczną w zakresie zadań związanych z działaniem środowiska Eduwarszawa.pl, wykraczających poza uprawnienia Jednostki;
 - c) Biuro Edukacji zapewnia każdemu Użytkownikowi licencję A1, a w miarę posiadanych środków zapewnia licencję A3 dla nauczycieli i pracowników administracji, którzy jej wymagają; szczegóły dotyczące zakresu w/w licencji opisane są w § 11 Regulaminu.
5. Prawa Użytkowników:
- a) Użytkownik ma prawo korzystać z usług właściwych dla posiadanej licencji Microsoft 365 oraz usług aplikacji zintegrowanych z Eduwarszawa.pl. z zastrzeżeniem, że używanie takiej aplikacji oznacza wyrażenie zgody na stosowanie jej wewnętrznego regulaminu oraz na przetwarzanie w jej zakresie danych osobowych osoby logującej się (w szczególności imienia, nazwiska, loginu, adresu e-mail oraz Jednostki, do której jest przypisany);
 - b) Użytkownik ma prawo korzystać z treści proponowanych przez Administratorów Eduwarszawy przygotowanych zgodnie z treścią § 7 ust. 2 lit. e Regulaminu.

6. Obowiązki Użytkowników:

- a) Użytkownik ma obowiązek stosować się do postanowień Regulaminu, postanowień licencyjnych MS 365 właściwych dla posiadanej licencji oraz wewnętrznych regulaminów Jednostek, do których jest przypisany;
- b) Użytkownik ma obowiązek dbania o zakres danych, które zamieszcza w środowisku Eduwarszawa.pl; w szczególności Użytkownik odpowiada za umieszczenie materiałów w zespołach i zasobach publicznych (dostępnych dla wszystkich Użytkowników) oraz aktualność listy członków zespołów Microsoft Teams, których jest właścicielem;
- c) Użytkownik ma obowiązek chronić dostęp do swojego konta i nie udostępniać go osobom nieuprawnionym;
- d) Użytkownik ma obowiązek korzystać z hasła do konta o charakterze niesłownikowym, o długości minimum 8 znaków, zawierającego małą literę, wielką literę, cyfrę oraz znak specjalny;
- e) Użytkownik ma obowiązek stosować procedurę logowania wieloskładnikowego, jeżeli Administratorzy Eduwarszawy wprowadzą taki obowiązek;
- f) Użytkownik ma obowiązek informować Administratorów Lokalnych o podejrzeniu nieprawidłowego udostępnienia danych w ramach środowiska Eduwarszawa.pl, w szczególności jeśli dotyczy to danych osobowych;
- g) Użytkownik ma obowiązek stosować zasady kultury osobistej i społecznej oraz postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
- h) Użytkownik ma obowiązek w przypadku podejrzenia wykorzystywania konta w sposób nieuprawniony, niezwłocznie poinformować Administratora Lokalnego o możliwości przejęcia konta, a następnie stosować się do jego poleceń.

7. Użytkownikom zabrania się:

- a) ujawniania danych do logowania,
- b) użytkowania, podejmowania prób użytkowania bądź modyfikowania konta innej osoby,
- c) podejmowania prób przeglądania, edytowania lub pobierania danych, do których Użytkownik nie ma upoważnienia; dotyczy to także danych udostępnionych nieintencjonalnie, jeżeli Użytkownik mógł powziąć podejrzenie o tym, że dana została w ten sposób udostępniona,
- d) podejmowania prób uzyskania dostępu do narzędzi i serwisów służących do administracji środowiskiem Eduwarszawa.pl,
- e) użytkowania kont w celach innych niż związane z prawami i obowiązkami będącymi podstawą założenia konta,

- f) przekazywania osobom nieuprawnionym linków do spotkań w aplikacji MS Teams oraz wpuszczania na spotkania w aplikacji MS Teams osób nieuprawnionych,
 - g) każdej działalności zmierzającej lub umożliwiającej naruszenie bezpieczeństwa Użytkowników i przetwarzanych danych, w szczególności danych osobowych,
 - h) umieszczania danych osobowych innych niż związane z realizacją zadań statutowych Jednostek; Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że te dane będą przetwarzane w ramach Eduwarszawa.pl, a m.st. Warszawa i Jednostka nie ponoszą odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych umieszczonych wbrew zakazowi.
8. W przypadku wykrycia działań świadczących o użytkowaniu noszącym znamiona naruszenia przepisów prawa albo niezgodności z zasadami Regulaminu lub uznanych przez Administratorów za ryzykowne dla bezpieczeństwa Eduwarszawa.pl i Użytkowników, wykorzystywane do tych działań konto może być objęte restrykcjami, wraz z jego usunięciem włącznie. Administratorzy powiadomią dyrektora Jednostki o objęciu konta restrykcjami lub o zamiarze jego usunięcia.

§ 6

Wymagania sprzętowe do korzystania z Eduwarszawa.pl

1. Minimalne wymagania sprzętowe umożliwiające korzystanie z konta w środowisku Eduwarszawa.pl to urządzenie (komputer, smartfon lub tablet) z zainstalowaną aktualną wersją przeglądarek Microsoft Edge, Safari lub Chrome.
2. Korzystanie z pełnej funkcjonalności środowiska Eduwarszawa.pl wymaga sprzętu o parametrach określonych przez firmę Microsoft dla platformy Microsoft 365 i udostępnianych aplikacji z możliwością ich instalacji na dowolnym urządzeniu.
3. Użytkownicy, a w przypadku uczniów niepełnoletnich - ich opiekunowie prawni, nieposiadający dostępu do urządzeń spełniających minimalne wymagania sprzętowe, powinni poinformować o tym dyrektora Jednostki.

§ 7

Administratorzy Eduwarszawy

1. Do zadań Administratorów Eduwarszawy należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie standardów i procedur przyłączenia i wdrożenia Jednostki do środowiska Eduwarszawa.pl,
 - b) administrowanie środowiskiem Eduwarszawa.pl, w tym:
 - i. konfigurowanie środowiska,

- ii. tworzenie polityk, regulaminów, wytycznych oraz ich aktualizacja,
 - iii. projektowanie procesów realizowanych przez Administratorów Dzielnicowych, Administratorów Lokalnych i innych Użytkowników oraz podmioty trzecie współpracujące z Eduwarszawa.pl;
 - iv. integrowanie środowiska z innymi systemami,
 - v. zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego środowiska Eduwarszawa.pl,
 - vi. zarządzanie licencjami,
 - vii. nadzór nad prawidłowością przepływu danych oraz współpracą techniczną operatorów przetwarzających je systemów,
 - viii. świadczenie bieżącej obsługi środowiska i jego Użytkowników poprzez pomoc techniczną na poziomie wykraczającym poza zadania, kompetencje lub możliwości techniczne Administratorów Lokalnych i Administratorów Dzielnicowych,
- c) realizacja zadań wynikających z potrzeb bezpieczeństwa i współpraca z uprawnionymi organami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) tworzenie raportów dotyczących funkcjonowania systemu oraz ich analiza,
 - e) przygotowywanie i dystrybucja do użytkowników treści związanych z art. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawa oświatowe,
 - f) współpraca z Administratorami Dzielnicowymi, Koordynatorami Dzielnicowymi i Administratorami Lokalnymi.
2. Rozstrzygnięcia Administratorów Eduwarszawy w zakresie zadań wymienionych w ust. 1 oraz zakresie interpretacji zapisów Regulaminu i jego stosowania wobec Użytkowników są ostateczne.
3. Zgłoszenia do Administratorów Eduwarszawy obsługiwane są pod adresem eduwarszawa@eduwarszawa.pl i wydzielonych kanałach w aplikacji MS Teams.

§ 8

Koordynatorzy Dzielnicowi

Do zadań Koordynatora Dzielnicowego należy w szczególności:

- a) prowadzenie spraw organizacyjnych i formalnych związanych ze środowiskiem Eduwarszawa.pl na poziomie dzielnic,
- b) promowanie działań podejmowanych przez Eduwarszawa.pl oraz poprzez Eduwarszawa.pl wśród prowadzonych Jednostek,
- c) animowanie pracy dzielnicy i prowadzonych Jednostek w środowisku Eduwarszawa.pl,

- d) ustalanie limitu licencji dla prowadzonych jednostek,
- e) zastępowanie Administratora Dzielnicowego w razie jego niewyznaczenia,
- f) współpraca z Administratorami Eduwarszawy i Administratorami Lokalnymi.

§ 9

Administratorzy Dzielnicowi

Do zadań Administratora Dzielnicowego należy w szczególności:

- a) techniczne przyłączanie Jednostek w dzielnicy do środowiska Eduwarszawa.pl,
- b) udzielanie wsparcia technicznego Administratorom Lokalnym w zakresie MS 365 oraz panel.eduwarszawa.pl,
- c) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem urządzeniami końcowymi w Jednostkach w środowisku Eduwarszawa.pl,
- d) animowanie pracy dzielnicy i prowadzonych Jednostek w środowisku Eduwarszawa.pl,
- e) współpraca z Administratorami Eduwarszawy, Koordynatorami Dzielnicowymi i Administratorami Lokalnymi.

§ 10

Administratorzy Lokalni

1. Do zadań Administratora Lokalnego należy w szczególności:
 - a) zakładanie, przypisywanie i usuwanie kont Użytkowników zgodnie ze stanem faktycznym danej Jednostki,
 - b) dbałość o pełną funkcjonalność i bezpieczeństwo kont przypisanych do Jednostki, w tym umożliwianie resetowania hasła, udzielanie podstawowej pomocy technicznej i zapewnianie szkolenia w zakresie podstaw posługiwania się kontem,
 - c) bieżący nadzór nad aktywnościami Użytkowników przypisanych do danej Jednostki,
 - d) identyfikowanie nieprawidłowości, reagowanie na zgłoszenia Użytkowników, raportowanie problemów Administratorowi Eduwarszawy, współpraca w zakresie posiadanych możliwości technicznych z uprawnionymi organami.
2. Administrator Lokalny wykonuje swoje zadania przy wykorzystaniu narzędzi udostępnionych i wskazanych mu przez Administratora Eduwarszawy.
3. Tryb zgłoszeń do Administratorów Lokalnych wskazują przepisy wewnętrzne Jednostki.

§ 11

Licencje

1. M.st. Warszawa zawiera z firmą Microsoft umowy, w tym umowy licencyjne, na usługę MS 365 i usługi towarzyszące. Szczegółowe informacje o licencjach, o których mowa w tym ustępie, dostępne są na stronie:
<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Licensing-Use-Rights>.
2. Jednostka i Użytkownicy są zobowiązani respektować postanowienia licencyjne, o których mowa w ust. 1.
3. Użytkownicy Eduwarszawa.pl otrzymują osobiste licencje Microsoft 365 na poziomie A1, A3 lub A5:
 - a) Licencja A1 daje Użytkownikom dostęp do podstawowych programów biurowych oraz usług za pomocą przeglądarki internetowej. Wszystkie dostępne aplikacje znajdują się na stronie startowej pojawiającej się po zalogowaniu się pod adresem www.office.com przy użyciu konta w domenie @eduwarszawa.pl. Licencja A1 nie upoważnia do instalacji aplikacji pakietu Office na komputerze;
 - b) Licencja A3 daje dostęp do pakietu programów biurowych oraz usług. Zarówno do aplikacji, jak i usług Użytkownicy mają również dostęp za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Użytkownikom posiadającym licencję A3 przysługuje prawo do aktualizacji systemu Windows do wersji Windows 10 Pro na jednym, prywatnym komputerze, a także do instalacji oprogramowania z pakietu Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Access i Publisher) na 15 prywatnych urządzeniach (5 komputerach, 5 tabletach i 5 smartfonach);
 - c) Licencja A5 przeznaczona jest dla Użytkowników z wysokimi uprawnieniami administracyjnymi.
4. Użytkownicy mają następujące prawa do licencji:
 - a) uczniowie publicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez m.st. Warszawa otrzymują konto w domenie @uczen.eduwarszawa.pl oraz licencję A3,
 - b) dyrektorzy Jednostek otrzymują konto w domenie @eduwarszawa.pl i licencję A3,
 - c) nauczyciele Jednostek otrzymują konto w domenie @eduwarszawa.pl oraz licencję A1 lub A3, jeżeli pracują w Jednostce wyposażonej w takie licencje,
 - d) pozostali pracownicy Jednostek otrzymują konto w domenie @eduwarszawa.pl oraz licencję A1, chyba że dyrektor Jednostki przyzna im licencję A3 w ramach limitu dla Jednostki,

- e) pracownicy Biura Edukacji m.st. Warszawy, pracownicy administracyjni oraz osoby zatrudnione na podstawie umów z jednostkami m.st. Warszawy, których zadania wymagają dostępu do środowiska Eduwarszawa, otrzymują konto w domenie @eduwarszawa.pl oraz licencję A1, chyba że ich zadania wymagają wyższej licencji,
 - f) nauczyciel lub pracownik wykazany w Arkuszu organizacyjnym Jednostki jako długotrwale nieobecny otrzymuje na czas nieobecności licencję A1.
5. W uzasadnionych przypadkach Administratorzy Eduwarszawy mają prawo do zmiany licencji przyznanej Użytkownikowi.
 6. Dyrektorzy Jednostek otrzymują klucze licencyjne umożliwiające instalację lub aktualizację systemu operacyjnego Windows 10 i oprogramowania z pakietu MS Office na komputerach należących do Jednostki.

§ 12

Nadzór nad danymi

1. Dane gromadzone na kontach Użytkowników mogą podlegać rutynowemu, zautomatyzowanemu przeglądowi, w szczególności pod kątem wyszukiwania treści mogących świadczyć o zagrożeniu zdrowia lub życia, dóbr osobistych osób trzecich oraz bezpieczeństwa uczniów i wychowanków Jednostek. Raporty z kontroli interpretowane są przez Administratorów Eduwarszawy, którzy w uzasadnionych przypadkach przekazują informację o ich wynikach dyrektorowi Jednostki.
2. Dyrektor Jednostki ma prawo uzyskać dostęp do wszystkich zasobów i korespondencji pracownika lub ucznia zamieszczonych w Eduwarszawa.pl. Wniosek w sprawie uzyskania takiego dostępu powinien być uzasadniony zagrożeniem życia lub zdrowia, naruszeniem lub uprawdopodobnionym podejrzeniem naruszeniem dóbr osobistych osób trzecich lub ochroną innych istotnych interesów Jednostki. W przypadku pracownika przypisanego do więcej niż jednej Jednostki tego typu działania będą podejmowane w porozumieniu ze wszystkimi właściwymi dyrektorami.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Regulaminy Jednostek związane z użytkowaniem cyfrowego środowiska pracy powinny być zharmonizowane z postanowieniami niniejszego Regulaminu. W przypadku rozbieżności lub wątpliwości interpretacyjnych, stosuje się § 7 ust. 2.
3. W przypadku odwzorowywania w Eduwarszawa.pl komórek organizacyjnych m.st. Warszawy, zapisy Regulaminu stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem regulaminu organizacyjnego Urzędu m.st. Warszawy.
4. Regulamin ustala i zmienia Dyrektor Biura Edukacji po konsultacji z dyrektorami Jednostek. Dyrektor Biura Edukacji informuje Jednostki o zmianach Regulaminu drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem zawartym w § 2 ust. 2.

Dyrektor Biura Edukacji

/-/

Joanna Gospodarczyk